

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 1 «Дружные ребята» г. Поронайск

Принято:  
общим собранием  
трудоого коллектива

Протокол № 4 от 21.04.2017



Л.В. Онучиной

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Дружные ребята» г. Поронайска

## **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Дружные ребята» г. Поронайска (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии с п.2 ч.1, ч.6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Дружные ребята» г. Поронайска по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарных взысканий.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся педагогические сотрудники Образовательной организации (ДОУ).

## **2. Порядок создания и организация работы комиссии:**

- 2.1. Комиссия создается в составе не менее трёх человек из числа постоянных работников ДОУ.
- 2.2. Представители от работников ДОУ избираются на Общем собрании работников ДОУ.
- 2.3. Положение о Комиссии, её состав утверждается приказом руководителя ДОУ. Заведующий ДОУ не может входить в состав Комиссии.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - в случае увольнения работника ДОУ - члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.8. Первое заседание Комиссии проводится в течении трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

## **3. Порядок принятия решений комиссии:**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано:
  - состав Комиссии, место принятия Комиссией решения;
  - участники образовательных отношений, их пояснения;
  - предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
  - выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
  - сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.6. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в ДООУ три года.
- 3.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 3.9. В обращении в обязательном порядке указываются:
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего обращение;
  - почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
  - факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
  - время и место их совершения;
  - личная подпись и дата.
- К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 3.10. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 3.11. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

#### **4. Права и обязанности комиссии:**

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо отказ от дачи пояснений, документов, материалов, не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки установленные настоящим Положением.